



Maison de la Haute Seille

26 rue de l'Église, 39210 Château-Chalon
03 84 24 76 05 / jurahauteseille@gmail.com
www.tourisme-chateauchalon.fr

Fonction : Animateur.trice culturel et touristique

Description :

La Maison de la Haute Seille (MHS) est un espace œnotouristique et culturel situé dans un des « Plus beaux villages de France », Château-Chalon (39). Elle propose aux visiteurs de découvrir le patrimoine local à travers des expositions, un espace dégustation, des animations et la reconstitution d'une salle de classe de 1928.

L'équipe de la MHS est à taille humaine (entre 2 et 6 personnes), jeune et dynamique ! L'équipe est soutenue par des bénévoles motivés.

La fonction s'exerce en collaboration avec le responsable du site, sous son autorité et celle du président de l'association.

L'animateur.trice culturel et touristique participe activement aux missions culturelles et touristiques ainsi qu'à la bonne conduite de la MHS. Une part de son travail concerne également l'activité œnologique.

Il/elle se fixe pour objectif la satisfaction du public et veille à informer la responsable et le président des avancées de son travail et de toute difficulté rencontrée.

Missions et activités :

Médiation culturelle et œnotouristique :

- Animer les visites des différentes expositions (Ecole d'autrefois, Jardin poétique...)
- Assurer des visites de village
- Gérer les réservations et accueillir les groupes
- Proposer de nouveaux outils de médiation
- Participer à la mise en place et à l'animation des escape game dans l'Ecole d'autrefois
- Animer les dégustations individuelles et collectives (selon niveau de connaissances)
- Participer au développement et à l'animation des offres œnotouristiques (balades dégustations, ateliers...)

Accueil touristique :

- Accueillir les visiteurs (individuels et groupes) sur place
- Renseigner les visiteurs à l'accueil, par téléphone ou mail sur l'offre de la MHS, du territoire et de la région
- Tenir à jour un suivi statistique sur la provenance des visiteurs
- Tenir à jour des bases de données contacts et agendas culturels

Fonctionnement général :

- Entretenir les relations avec les bénévoles de l'association
- Assurer la bonne tenue des locaux
- Veiller au bon fonctionnement et participer aux missions inhérentes à l'espace boutique et à l'espace dégustation (encaissement, mise en rayon, prise de commandes, préparation des consommations, suivi des stocks...)
- Assurer d'éventuelles missions de communication

Profil :

- Adaptation et curiosité
- Rigueur et organisation

- Capacité à travailler en équipe, **aptitude à la polyvalence**
- Sens de l'accueil
- Force de proposition

Compétences :

- Aisance à l'oral
- Capacité à encadrer des groupes
- Maîtrise de l'anglais et/ou de l'allemand fortement appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissance des réseaux sociaux
- Connaissance des vins du Jura appréciée mais pas indispensable

Informations :

Poste saisonnier

Nombre de mois : 5

A partir de mai 2023

Travail certains week-ends et jours fériés.

Travail possible en soirée.

Travail en présentiel.

Travail en français.

Permis de conduire et véhicule personnel fortement conseillés, Château-Chalon n'étant pas desservi par les transports en commun.